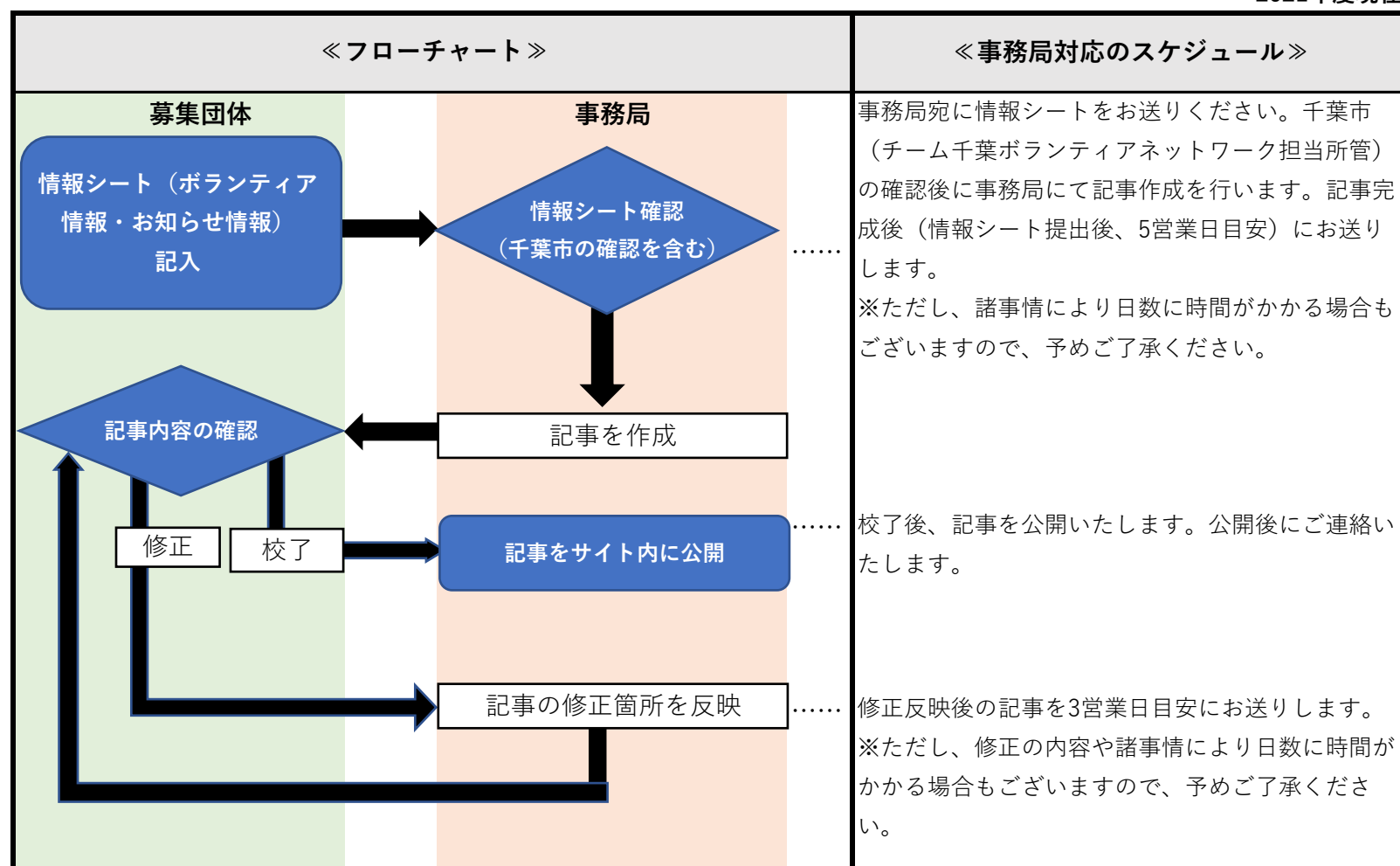


フローチャート

2021年度現在



掲載の流れ

【サイト掲載の流れ】

1 シート情報の記入

- a. 掲載希望する内容から情報シート（ボランティア情報・お知らせ情報）を選択します。

注意：同じ内容で両シートの記入はできません。

- b. 募集团体名を記入します。

初めて掲載の募集团体⇒⇒情報シート（ボランティア情報・お知らせ情報）の募集团体①～⑦全てをご記入ください。
2回目以降の募集团体⇒⇒情報シート（ボランティア情報・お知らせ情報）の募集团体①をご記入ください。

- c. 情報シート（ボランティア情報・お知らせ情報）をご記入ください。

- d. 記入済み情報シート（ボランティア情報・お知らせ情報）と掲載する画像を併せて、

事務局へメール（info@chiba-volunteer.com）でお送りください。

※初めて掲載する募集团体は、募集团体に関する画像（外観・ロゴなど）もお送りください。

2 記事の確認

千葉市（チーム千葉ボランティアネットワーク担当所管）の確認後、事務局にて記事を作成します。

記事作成後、メールにてお送りしますので、内容をご確認ください。

▶ 校了の場合 ⇒ ⇒ サイト上に公開します。

▶ 修正の場合 ⇒ ⇒ 修正箇所を事務局にご連絡いただき、再度、修正後の記事をお送りします。

（校了をいただくまで、繰り返します。）

お願い：掲載期間が終了後、公開された記事は『申込受付終了・募集終了』表示となります。募集状況により、早期の締切りや期間延長の場合は、事務局までご連絡をお願いします。

送付・連絡先

チーム千葉ボランティアネットワーク事務局

メール：info@chiba-volunteer.com